**Техническое задание**

На оказание услуги по разработке и подготовке бизнес-плана для привлечения финансирования (займы, гранты и т.п.) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуг | Оказание услуги самозанятым гражданам по разработке и подготовке бизнес-плана для привлечения финансирования (займы, гранты и т.п.) |
| 1. Заказчик | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг | **С даты подписания договоров по 15 марта 2023 года** |
| 1. Место оказания услуг | г. Волгоград и Волгоградская область |
| 1. Получатели услуг | Физические лица, являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход (<https://npd.nalog.ru/check-status>) и осуществляющие деятельность на территории Волгоградской области  (далее – самозанятые граждане).  Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Наименование и требования к оказанию услуг | Разработка бизнес-плана.  **Бизнес-план должен содержать:**   * описание услуги (товара, работ); * производственный план; * план маркетинга; * организационный план; * финансовый план (с указанием предполагаемого объема затрат на организационные расходы, подробным описанием видов расходования социальной помощи, рентабельности проекта, вида налогообложения); * анализ рисков; * приложения (при необходимости) |
| 1. Количество получателей услуг | **50 самозанятых граждан, осуществляющих свою деятельность на территории Волгоградской области** |
| 1. Общие требования к оказанию услуг | * Исполнитель обязан оказать услугу по заявке самозанятого гражданина; * исполнитель обязан согласовать заявку на услугу самозанятого гражданина с Заказчиком; * добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги самозанятым гражданам; * оказывать услуги в рамках договора бесплатно самозанятым гражданам без взимания дополнительных денежных средств. |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг | * Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. * В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости услуги и общей стоимости. * Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: * услуги не подтверждены самозанятым гражданином; * услуги предоставлены не в полном объеме. |
| 1. Требования к отчётной информации | Исполнитель предоставляет отчетность по исполнению договора в следующие сроки:   * **промежуточная отчетность** предоставляется по факту оказания услуг не позднее 25 числа каждого месяца (если в отчетном периоде услуги были оказаны) в соответствии с требованиями к формам документов итоговой отчетности; * **итоговая отчетность** предоставляется по факту оказания услуг не позднее 3-х рабочих дней с момента оказания услуг и должна содержать: * **Отчетность должна содержать:** * журнал учёта лиц, получивших услуги по форме Заказчика (Форма № 2 приложение к техническому заданию); * аналитический отчёт о проделанной работе и(или) оказанных услугах в соответствии с техническим заданием на бумажном и электронном носителях (USB флэш-карта, CD - диск и иные); * заявка на получение услуги (форма №3); * скриншот с сайта ФНС в электронном виде о проверке статуса налогоплательщика (для самозанятых) (<https://npd.nalog.ru/check-status>); * опросный лист установленной формы (Форма №1); * разработанный бизнес-план (Форма №4). |

При предоставлении коммерческих предложений необходимо указать следующее:

1. Стоимость подготовки и составления 50 бизнес-планов с указанием стоимости за 1 единицу услуги.
2. Квалификацию и опыт документов Исполнителя с приложением подтверждающих документов.
3. Обязательство об отсутствии нахождения в одной группе лиц с получателями услуг.

**Срок сбора коммерческих предложений: с даты размещения сбора по 24 января 2023 года включительно (до 12.00).**

Дополнительные вопросы можно уточнить в Центре поддержки предпринимательства по телефону - 8(8442) 32-00-05

*Форма № 1*

*Приложение к Техническому заданию*

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование получателя услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ваше мнение о качестве предоставленных услуг, оказываемой Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Услуга** | **Удовлетворен**  **(+)** | **Частично удовлетворен**  **(+)** | **Неудовлетворен**  **(+)** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Услуги самозанятым гражданам по подготовке бизнес-плана для привлечения финансирования |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (руководитель юридического лица /индивидуальный предприниматель, самозанятый, физическое лицо) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| м.п. |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

*Форма № 2*

*Приложение к Техническому заданию*

**Форма журнала**

учёта лиц, получивших услуги по договору

№\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата принятия решения о предоставлении или прекращении оказания поддержки** | **Наименование получателя услуги** | **ИНН** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации самозанятого гражданина (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место оказания услуг (адрес)** | **КАТЕГОРИЯ СУБЪЕКТА**  **(7-физическое лицо, 8-самозанятый гражданин)** | **Срок оказания поддержки**  **(дата)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Итого оказано услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

*Форма № 3*

*Приложение к Техническому заданию*

**Заявка**

физических лиц, применяющих специальный налоговый режим

«Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)

для получения государственной поддержки (услуги)

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Оказание услуги самозанятым гражданам по подготовке бизнес-плана для привлечения финансирования |
| Сфера деятельности |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О. |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись расшифровка дата

*Форма №4*

**Бизнес-план**

**Титульный лист.**

Название проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта, бизнеса)

Инициатор проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО лица, подающего заявку, адрес, телефон, электронная почта)

|  |
| --- |
| **Содержание проекта** |
| 1. Резюме проекта  1.1. Вид деятельности  1.2. Краткое описание бизнеса  1.3. Необходимый стартовый капитал  1.4. Источники финансирования проекта  2. Производственный план  2.1. Описание производственного процесса  2.2. Производственный план  3. Маркетинговый план, исследование и анализ рынка  3.1. Виды и характеристика производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг)  3.2. Организация сбыта товаров (работ, услуг) и позиционирование их на рынке  4. Организационный план  5. Финансовый план  5.1. Расчет затрат и калькуляция себестоимости  5.2. Расчет прогнозных финансовых результатов  6. Оценка рисков |
| **1. Резюме проекта (не более 2-х страниц формата А4).** |
| 1.1. Вид деятельности.  1.2. Краткое описание бизнеса.  *.*1.3. Необходимый стартовый капитал.  1.4. Источники финансирования проекта.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | собственные средства (если планируются), руб. | заемные средства (если планируются), руб. | средства (денежная выплата), предоставляемые в рамках социального контракта, руб. | |  |  |  | |
| **2. Производственный план** |
| 2.1. Описание производственного процесса  2.2. Производственный план |
| **3. Маркетинговый план, исследование и анализ рынка** |
| 3.1. Виды и характеристика производимых (реализуемых) товаров (работ, услуг).  3.2. Организация сбыта товаров (работ, услуг) и продвижение их на рынке.  Таблица 1  **Перечень основных производимых (реализуемых) товаров**, работ, услуг с указанием уровня цен   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Наименование товара, работы, услуги | Объем продаж за месяц (количество, с указанием ед. измерения) | Цена, руб. | Планируемая выручка в месяц\*, руб. | | 1) |  |  |  | | 2)… |  |  |  | | ИТОГО | х | х |  |   \* Для расчета выручки по каждому наименованию товара необходимо умножить его количество на цену. |
| **4. Организационный план** |
| |  |  | | --- | --- | | *Мероприятие* | *Дата* | |  |  | |  |  | |  |  |   *Таблица 2*  ***Требуемый персонал.***   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | *Должность* | *Количество ставок, ед.* | *Ставка, зарплата руб. в месяц* | *Фонд оплаты труда, руб. в месяц\** | *Фонд оплаты труда, руб. в год\*\** | | *1)* |  |  |  |  | | *2)…* |  |  |  |  | | *ИТОГО ФОТ в год* | *х* | *х* |  |  |   *Таблица 3*  ***Отчисления во внебюджетные фонды.***   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | *Должность по штатному расписанию* | *ФОТ, руб. в месяц* | *ПФР (22%)\*\*\** | *ФФОМС (5,1%)\*\*\** | *ФСС (2,9%)\*\*\** | *ФСС НС и ПЗ (при условии 0,2%)* | *Отчисления с ФОТ, руб. в месяц\** | *Отчисления с ФОТ руб. в год\*\** | | *1)* |  |  |  |  |  |  |  | | *2)…* |  |  |  |  |  |  |  | | *ИТОГО* | *х* | *х* | *х* | *х* | *х* |  |  | |
| 1. **Финансовый план**   Таблица 4  **Информация по капитальным затратам на оборудование**  **и приобретение сырья и материалов.**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Наименование затрат | Цена за единицу\*, руб. | Количество (с указанием единицы измерения) | Сумма, руб. (собственные средства) | Сумма, руб. (денежная выплата по соц. контракту) | | 1) |  |  |  |  | | 2) |  |  |  |  | | 3)… |  |  |  |  | | ИТОГО | х | х |  |  |   \* Цена за единицу указывается с учетом цены приобретения, а также затрат на доставку, сборку, пусконаладочные работы и т.д.  5.1. Расчет затрат и калькуляция себестоимости.  Таблица 5  **Расчет прямых материальных затрат на единицу продукции/услуги.**   | Наименование затрат | Покупная стоимость за 1 ед., руб. | Норма расхода (какое количество расходуется на 1 ед. продукта/услуги) | Сумма\*, руб. | | --- | --- | --- | --- | | Сырье и материалы |  |  |  | | 1) |  |  |  | | 2)… |  |  |  | | Покупные полуфабрикаты и комплектующие |  |  |  | | 1) |  |  |  | | 2)… |  |  |  | | Работы и услуги сторонних организаций |  |  |  | | (и прочее) |  |  |  | | ИТОГО | х | х |  |   \* Сумма рассчитывается как произведение покупной стоимости за 1 единицу на норму расхода.  *Далее необходимо рассчитать объем прямых затрат для планируемого среднего объема продаж продукции на месяц. Расчет производится по каждому продукту (товару) или услуге в соответствии с Таблицей 6.*  Таблица 6  **Расчет прямых материальных затрат в месяц.**   | Наименование продукта/услуги | Сумма затрат на 1 ед.\*, руб. | Планируемый средний объем продаж продукции/услуг | Сумма в месяц\*\*, руб. | | --- | --- | --- | --- | | Продукт/услуга 1 |  |  |  | | Продукт/услуга 2… |  |  |  | | ИТОГО | х |  |  |   \* Данные для расчета берутся из Таблицы 5 графы «Сумма» по строке «ИТОГО».  \*\* Сумма в месяц равна произведению планируемого объема продаж на сумму затрат на 1 единицу.  Таблица 7.  **Расчет косвенных затрат.**   |  |  | | --- | --- | | Наименование затрат | Сумма в месяц, руб. | | Аренда помещения |  | | Коммунальные услуги |  | | Продвижение и реклама |  | | Амортизация оборудования |  | | Прочие расходы… |  | | ИТОГО |  |   Таблица 8.  **Общие расходы в месяц.**   |  |  | | --- | --- | | Вид затрат | Сумма в месяц, руб. | | Прямые материальные затраты  (данные из таблицы 6 графы «Сумма» по строке «ИТОГО») |  | | Затраты на оплату труда  (данные из Таблицы 2 по графе «ФОТ в месяц» по строке «ИТОГО») |  | | Отчисления во внебюджетные фонды  (данные из Таблицы 3 по графе «Отчисления с ФОТ в месяц» по строке «ИТОГО») |  | | Косвенные затраты  (данные из Таблицы 7 по графе «Сумма в месяц» по строке «ИТОГО») |  | | ИТОГО |  |   ***В целях детализации показателей для последующего расчета прогноза доходов и расходов нужно сделать аналогичный расчет на год с помесячной разбивкой.***  5.2. Расчет прогнозных финансовых результатов.  *В столбец 1 (первый месяц) вносим:*  *1) определяем «Доходы от продаж» (строка 1) взяв для этого данные из Таблицы 2 по графе «Планируемая выручка в месяц» по строке «ИТОГО» и умножив на количество месяцев реализации продукции и услуг (рекомендуется использовать усредненное значение);*  *2) определяем «Расходы» (строка 2) взяв для этого данные из Таблицы 8 по графе «Сумма в месяц» по строке «ИТОГО» и умножив на соответствующее количество месяцев;*  *3) определяем «Валовую прибыль» (строка 3) для этого находим разницу строк «Доходы от продаж» (строка 1) и «Расходы» (строка 2);*  *4) Определим «Налоги» (строка 4), рассчитав сумму уплачиваемых налогов исходя из выбранной Вами системы налогообложения (указана в разделе 4 «Организационный план»);*  *5) Определим «Чистую прибыль» (строка 5) в виде разницы «Валовой прибыли» (строка 3) и «Налогов» (строка 4).*  *Таким образом Вы получаете план доходов и расходов на первый год Вашего бизнеса.*  *Остальные столбцы за последующие месяцы заполняются по аналогии.*  Таблица 9.  **Прогноз доходов и расходов.**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Статьи расходов | Значение за 1 календарный год, руб. | | 1 | Доходы от продаж |  | | 2 | Расходы |  | | 3 | Валовая прибыль |  | | 4 | Налоги |  | | 5 | Чистая прибыль |  | |  |  |  | |
| **6. Оценка риска** |
| *Укажите какие наиболее существенные факторы риска имеются для реализации проекта (например: валютные – при закупки иностранных комплектующих и материалов, климатические – для сезонных товаров, снабженческие – при нестабильной работе поставщиков, сбытовые – при реализации товаров и услуг потребителям и проч.) Опишите меры, которые Вы предпримите по минимизации рисков.* |